

УТВЕРЖДЕНО

Протокол профсоюзного собрания «Института генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси» от 09.01.2026 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации «Института генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации государственного научного учреждения «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси» (далее – Институт) Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением президиума Республиканского комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки от 09.01.2024 № 1/1, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета», от 10.12.2015 №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации «Института генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси».

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов профсоюза.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства фонда помощи используются на:

6.1. оказание материальной помощи (в денежной форме) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, затопление жилья, хищение имущества и т.п) – 2 базовые величины один раз в течение календарного года;

приобретением лекарственных средств или прохождением медицинского обследования в государственных учреждениях здравоохранения Республики Беларусь, если их стоимость превышает среднемесячный доход на одного члена семьи – 2 базовые величины один раз в течение календарного года;

длительной болезнью (непрерывное амбулаторное и/или стационарное лечение, лист нетрудоспособности от 30 календарных дней и более) – 2 базовые величины один раз в год;

при регистрации первого брака члена профсоюза - в размере 2 базовых величин;

при рождении ребенка - в размере 2 базовых величин;

на поддержку детей школьного возраста:

- при поступлении ребенка в 1 класс - в размере 3 базовых величин;
- при подготовке детей к учебному году (2-5 класс) - в размере 1,5 базовых величин;

воспитанием ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет – 3 базовые величины один раз в год;

установлением профессионального заболевания, получением производственной травмы – 3 базовые величины;

выходом на первичную инвалидность I и II группы – 3 базовые величины;

многодетным семьям – в размере 1 базовой величины на каждого несовершеннолетнего ребёнка один раз в конце календарного года;

в случае смерти:

- члена профсоюза – в размере 4 базовых величин;
- близких родственников или супруга (супруги) – в размере 3 базовых величин.

Для целей настоящего Положения под близкими родственниками понимаются: родители, дети, супруги.

Материальная помощь по всем вышеуказанным основаниям выплачивается на основании письменного заявления и документов, подтверждающих основание для выплаты.

6.2. оказание единовременной материальной помощи:

при участии от института в культурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, соревнованиях городского, районного и республиканского уровней, включая мероприятия НАН Беларуси – в размере 1 базовой величины;

при успешной защите диссертации:

- на соискание ученой степени кандидата наук – в размере 2 базовых величин;
- на соискание ученой степени доктора наук – в размере 4 базовых величин.

6.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

стоимости санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаторно-курортных учреждениях Республики Беларусь и санатории «Ислочь» – один раз в год. Размер компенсации определяется решением профсоюзного комитета в зависимости от наличия денежных средств;

оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Фотон» и иных детских оздоровительных лагерях системы профсоюзов – один раз в год. Размер компенсации определяется решением профсоюзного комитета в зависимости от наличия денежных средств;

6.4. осуществление поддержки здорового образа жизни членов профсоюза путем частичной компенсации стоимости посещений спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (бассейн, тренажерный зал, фитнес-занятия, спортивные секции и др.) – два раза в год, размер компенсации определяется решением профсоюзного комитета в зависимости от наличия денежных средств.

7. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 6 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи определены настоящим Положением о Фонде помощи или по решению руководящего органа профсоюзной организации в каждом конкретном случае.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с чрезвычайными ситуациями – документы из соответствующих органов и организаций (МЧС, милиции и др.), справки о составе семьи и доходах;

в связи с приобретением лекарств и медицинским обследованием – медицинские справки, чеки на оплату лекарств и медицинских услуг, справки о составе семьи и доходах;

в связи с длительной болезнью – копия листка нетрудоспособности;

в связи с регистрацией первого брака – свидетельство о заключении брака;

в связи с рождением ребенка – свидетельство о рождении ребенка;

в связи с поддержкой детей школьного возраста:

- для первоклассников – справка, подтверждающая зачисление ребенка в 1 класс учреждения образования;

- для учащихся 2-5 классов – справка, подтверждающая обучение в учреждении образования;

в связи с воспитанием ребёнка-инвалида – удостоверение ребенка-инвалида, свидетельство о рождении ребенка;

в связи с профессиональным заболеванием, производственной травмой – заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК), акт о несчастном случае на производстве формы Н-1;

в связи с первичной инвалидностью – заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (МРЭК), удостоверение инвалида;

в связи с воспитанием детей в многодетной семье – удостоверение многодетной семьи, свидетельства о рождении детей;

в связи со смертью:

- свидетельство о смерти;

- документы, подтверждающие родство: для родителей – свидетельство о рождении работника; для детей – свидетельство о рождении ребенка; для братьев/сестер – свидетельства о рождении работника и брата/сестры; для деда/бабки – свидетельство о рождении работника и свидетельство о рождении его родителя; для внуков – свидетельство о рождении внука и свидетельство о рождении его родителя; для супруга/супруги – свидетельство о заключении брака;

в связи с участием в мероприятиях – документы, подтверждающие участие (заявка на участие, протокол соревнований, диплом участника);

в связи с защитой диссертации:

- кандидатской – диплом кандидата наук;

- докторской – диплом доктора наук;

в связи с санаторно-курортным лечением и оздоровлением – копия путевки и отрывной талон к путевке;

в связи с физкультурно-оздоровительными мероприятиями – договор на оказание услуг, документы об оплате;

11. в случае, если оба родителя (супруга) являются членами профсоюза и работниками Института, материальная помощь по основаниям, связанным с семейными обстоятельствами (рождение ребенка, поддержка детей школьного возраста, многодетная семья, оздоровление детей и др.), выплачивается одному из родителей;

12. Все выплаты материальной помощи и единовременные выплаты осуществляются при наличии финансовых средств в бюджете профсоюзной организации.

13. Сроки рассмотрения и выплат:

- рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления с полным пакетом документов;
- перечисление денежных средств производится в течение 10 рабочих дней после принятия положительного решения Профкомом;
- единовременные выплаты, не требующие заявления, осуществляются в течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания для выплаты.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

12. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

13. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации.

14. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

15. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации, ревизионной комиссией Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

16. Настоящее положение вступает в силу с 09 января 2026 года и действует до утверждения нового.

Председатель

Казначей



Царь А.И.

Антоненко Е.В.