



**План работы
государственного научного учреждения
«Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларусь»
по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.	Информационно-разъяснительные мероприятия		
1.1.	Ознакомление должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с обязательством (под роспись)	постоянно	Ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
1.2.	Размещение на информационных стендах и сайте Института информации антикоррупционной направленности.	постоянно	Заместитель директора по научной и инновационной работ Гузенко Е.В., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
2.	Мероприятия в области кадровой работы		
2.1	В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения, либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Спорные ситуации рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.	постоянно	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.

2.2.	<p>При принятии на должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 10.10, 10.19, 11.1, 12.8, 12.10, 12.27, 24.52, 24.53, 24.59 и другие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).</p>	постоянно	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
2.3.	<p>Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; – совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; – ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить конкретные предложения директору Института.</p>	постоянно	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
2.4.	<p>В соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (в редакции от 06.01.2021) руководителям лабораторий письменно сообщать руководству Института о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.</p>	постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, главные специалисты
2.5.	<p>Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.</p>	по распоряжению директора	Заместитель директора по общим вопросам Филимонов В.С., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я., председатель ППК Царь А.И.
2.6.	<p>При приеме на работу запрашивать характеристику с предыдущего места работы претендента (Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 (редакция от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам работникам организаций).</p>	постоянно	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.

3.	Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности		
3.1.	Актуализировать локальные правовые акты в соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства	по необходимости	Ведущий юрисконсульт Титова М.А.
3.2.	Осуществлять контроль за рациональным использованием финансовых ресурсов	постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер Ивановская О.М.
3.3.	Контролировать целевое использование материальных и топливно – энергетических ресурсов	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Филимонов В.С., руководители структурных подразделений
3.4.	Обеспечить безусловное выполнение Указа Президента Республики Беларусь от 17.11.2008 № 618 (ред. от 28.10.2021) «О государственных закупках в Республике Беларусь» и постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.12.2008 № 1987 (ред. от 14.10.2019) «О некоторых вопросах осуществления государственных закупок» при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Заведующий сектором закупок Сивая И.Н., ведущий специалист по организации закупок Борзяк В.С.
3.5.	Контролировать соблюдение арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправныйговор с работниками организации.	по распоряжению директора	Заместитель директора по общим вопросам Филимонов В.С.
3.6.	Вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и ежегодно проводить сверку документов в жилищной комиссии НАН Беларуси.	один раз в год	Председатель ППК Царь А.И.
3.7.	Направлять на курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров должностных лиц по изучению теоретических и практических аспектов осуществления ведомственного контроля, закупок товаров (работ, услуг), распоряжения государственным имуществом, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов.	по необходимости	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э., ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
4.	Организационные мероприятия (заседания комиссии)		
4.1.	Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в организации, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	постоянно	Директор института (председатель комиссии) Макарина-Кибак Л.Э.

4.2.	Оперативно реагировать на обращения граждан/юридических лиц о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), члены антикоррупционной комиссии
4.3.	Заслушивать отчеты о закупочной деятельности за счет средств республиканского бюджета и собственных средств института с целью недопущения создания условий для коррупции (ст.20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»).	не менее одного раза в год	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), заведующий сектором закупок Сивая И.Н.
4.4.	Заслушать отчет о завершении текущих ремонтов	по итогам года	Заместитель директора по общим вопросам Филимонов В.С.
4.5.	Заслушать отчет председателя комиссии по оплате в части премирования и установлении надбавок	по итогам года	Председатель комиссии по оплате труда
4.6.	Осуществлять контроль за дебиторской задолженностью.	постоянно	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), начальник бухгалтерского отчета-главный бухгалтер Ивановская О.М., ведущий юрисконсульт Титова М.А.
4.7.	Заслушивать информацию о принимаемых мерах по погашению дебиторской задолженности	не менее одного раза в год	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), члены антикоррупционной комиссии
4.8.	Осуществлять рассмотрение коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией».	по необходимости	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), члены антикоррупционной комиссии
4.9.	Вести учет совершенных работниками организации коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Ведущий специалист по кадрам Матусевич Ю.Я.
4.10.	Подготовить план работы организации по противодействию коррупции на 2027 год.	декабрь 2026 г.	Директор института Макарина-Кибак Л.Э. (председатель комиссии), члены антикоррупционной комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

В.С.Филимонов

Ю.Я.Матусевич